

শুধু হোব শুদ্ধাচারে চৰ্চা

মাঠ পৰ্যায়ে কাৰ্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯



**মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: লংকাবাংলা ফাইন্যান্স লিমিটেড

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা
১	২	৩	৪	৫	৬
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১১					
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদ কৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	
১.৪ ব্রাঞ্চ নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ এবং তাদের কাজের পরিধি নির্ধারণ	বাস্তবায়িত কাজ	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%
২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন: ৭					
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	৮
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৩	%	ব্রাঞ্চ ফোকালপয়েন্ট, মানবসম্পদ বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	১০০%
৩। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন: ১০					
৩.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	৪	%	মানবসম্পদ বিভাগ ও অভিযোগসেল	১০০%
৩.২ ব্রাঞ্চ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভার সংখ্যা	৩	সংখ্যা	ব্রাঞ্চ নৈতিকতা কমিটি	৪
৩.৩ ব্রাঞ্চ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৩	%	ব্রাঞ্চ নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%
৪। তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম: ১৪					
৪.১ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করণ	সেবা বক্স হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	আইটি বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	৩	তারিখ	অভিযোগসেল ও মানবসম্পদ বিভাগ	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ এবং কোম্পানীর অভিযোগসেল এর নম্বর তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	তথ্যবাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	২	তারিখ	অভিযোগসেল ও মানবসম্পদ বিভাগ	
৪.৪ তথ্যবাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদ করণ	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, সুবক্ষা আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৪	%	মানবসম্পদ বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা
১	২	৩	৪	৫	৬
৫। শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা:..... ৩					
৫.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	
৬। ই-গভারন্যান্স ও সেবার মানউন্নীত করন: ১৫					
৬.১ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	৩	তারিখ	আইটি বিভাগ ও লজিস্টিক বিভাগ	
৬.২ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	আইটি বিভাগ ও লজিস্টিক বিভাগ	৮
৬.৩ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	আইটি বিভাগ ও লজিস্টিক বিভাগ	৪
৬.৪ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়াপেজ চালু	৩	তারিখ	অপ্টারনেটিভ ডেলিভারী চ্যানেল	মার্চ ০১, ২০১৪
৬.৫ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	
৭। উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ: ৫					
৭.১ বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	ডিসেম্বর ৩১, ২০১৮
৭.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৮সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২
৭.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২
৮। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করন: ১৮					
৮.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	অভিযোগ সেল	১০০%
৮.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিত করণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	৪	দিন	অভিযোগ সেল	৩
৮.৩ তথ্যঅধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অভিযোগ সেল ও আইটি বিভাগ	
৮.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	৪
৮.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪
৮.৬ বিলম্ব উপস্থিতি পরিবীক্ষন	পরিবীক্ষনকৃত	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	১২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা
১	২	৩	৪	৫	৬
৯। কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬					
৯.১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৪
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সশ্রুয়/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রুয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	লজিস্টিক বিভাগ	১০০%
৯.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলিকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসৃত	২	%	মানবসম্পদ বিভাগ	১০০%
১০। অর্থ বরাদ্দ ৫					
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০
১১। পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৬					
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪

ফোকাল পয়েন্ট - নৈতিকতা কমিটি

নাম: মোহাম্মদ কামরুল হাসান
পদবী: এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম: লংকাবাংলা ফাইন্যান্স লিমিটেড
মোবাইল: ০১৭১১৮৯২১০৫
ই-মেইল: kamrulhasan@lankabangla.com

সভাপতি - নৈতিকতা কমিটি

নাম: এ. কে. এম. কামরুজ্জামান
পদবী: সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম: লংকাবাংলা ফাইন্যান্স লিমিটেড
মোবাইল: ০১৭৩০৪৩৩০৮৩
ই-মেইল: kzaman@lankabangla.com